

## Plan d'action 2017

### Comité exécutif

#### Mandat du comité

Gérer les affaires courantes de l'association : préparer les réunions du CA et en exécuter les décisions ; gérer les activités courantes entre les réunions du CA ; diriger les activités découlant des politiques approuvées par le CA et exécuter tout autre mandat confié par le CA.

#### Composition du comité

Aimé Beauchesne, président ; Alain Fabry, vice-président ; Pierrette Bernier, secrétaire ; Jean Goyer, trésorier ; Michel Bergeron, administrateur

Activités à réaliser	Échéancier	Résultats
Préparation et animation des CA et CE et exécution des décisions du CA selon les politiques approuvées. Gestion de l'Association entre les réunions du CA et support aux dirigeants et aux comités dans l'exécution de leurs mandats.	En continu	
Finalisation du plan stratégique 2017-2020 et coordination des plans d'action 2017, pour approbation par le CA au début de 2017.	Février 2017	
Tenue des réunions statutaires avec Hydro-Québec.	En continu	
Rencontre d'évaluation du nouveau protocole avec les territoires.	Décembre 2017	
Préparation de l'AGA 2018 et mise en place d'activités de communication avec les membres sur la gouvernance de l'Association pendant la période de transition (ex : dans le journal Action, le site web, etc.).	En continu	
Réalisation des tâches des dirigeants relatives aux obligations juridiques de l'association (auprès du registraire des entreprises, des agences de revenu, etc.).	En continu	
Gestion des activités reliées au secrétariat et au suivi du membership de l'association (mises à jour des listes de membres, facturation, réponses aux demandes, etc.).	En continu	
Suivi du plan de relève des postes stratégiques, incluant la documentation des activités ou outils de travail (ex : banque de données sur le membership, etc.).	En continu	