

## **APRHQ : Comité de mises en candidatures (CMEC)**

### **Philosophie de l'Association en matière de développement de la relève :**

La politique de recrutement des administrateurs de l'APRHQ établit le contexte, les critères du profil recherché ainsi que la procédure à respecter dans ce processus. Cette politique a été établie en 2007 et le comité exécutif aurait intérêt à échanger sur une éventuelle mise à jour plus tard en 2019-2020. Le comité de mise en candidature devrait initier et participer à cette réflexion.

### **Rôle et responsabilités du comité :**

- Faire le suivi des besoins de l'Association en termes de relève au Conseil d'Administration et de collaborateurs aux divers comités.
  - Pour le conseil d'administration :
    - Anticiper les postes à combler au CA en fonction des fins de mandats et des intentions des administrateurs quant au renouvellement de leur engagement
    - Avec le comité exécutif et le CA identifier des besoins plus particuliers de relève en termes d'expertises ou de profils particuliers
    - Valider auprès des responsables des comités si certains membres présentent à la fois l'intérêt et le profil pour devenir membres du CA et convenir avec eux de l'approche requise avec les candidats potentiels ainsi identifiés
    - Au besoin, solliciter les responsables de territoire afin d'identifier des candidats additionnels ou avec des profils particuliers afin d'enrichir la brochette de candidats
  - Pour les comités :
    - Avec les responsables des comités et le Comité Exécutif, tenir à jour l'inventaire des ressources et des besoins :
      - Profils recherchés en fonction de la mission des divers comités, composition souhaitée en termes de représentants du CA et de membres en appui
      - Inventaires des membres actuels, de leur profil, de leur engagement (motivation et horizon) et de leur intérêt à devenir membre du CA
    - Identifier les besoins de relève
    - Via les membres du CA et de leur réseau, identifier et contacter des relèves potentielles
  - Utiliser au besoin le journal et le site Internet pour supporter ces démarches
- Coordonner le processus d'élection :
  - Identifier formellement les postes à combler au CA lors de l'assemblée générale annuelle

- Suivre en temps réel le dépôt des mises en candidatures afin d'anticiper la nécessité et la pertinence de solliciter des candidatures additionnelles en cours de processus
- Avec le président contacter les candidats afin de faire les validations légales requises, répondre aux éventuelles questions des candidats et valider par la même occasion leurs profil et intérêts
- Préparer et superviser l'étape d'élection lors de l'AGA (préparer les bulletins de vote, présenter les candidats et leur donner un temps d'antenne, identifier des scrutateurs, faire le décompte des votes et annoncer les résultats)

### Plan d'action 2019

Membres du comité : Raymond Champoux responsable, Lise Lacombe, membre à venir

Action	Responsable	Échéance
Valider formellement les intentions des administrateurs en fin de mandat pour déterminer officiellement le nombre de postes à combler	Pierre Gagné Raymond Champoux	CA 13 février
Via les responsables de comités concernés, valider l'intérêt des candidats qui se sont présentés à l'élection de 2018 mais non élus	CMCE	CA 13 février
Selon les résultats de cette validation et selon les candidatures reçues, valider la pertinence de solliciter d'autres candidats via les membres du CA et les présidents de comités	Comité Exécutif, CA et CMCE	Début mars
Valider les dossiers de candidats, prendre contact avec eux pour faire les validations légales et répondre aux questions éventuelles	CMCE et Pierre Gagné	15 mars
Établir la liste finale des candidats et préparer l'élection qui se tiendra à l'AGA	CMCE	Entre CA d'avril et AGA
Superviser le processus lors de l'AGA	CMCE	AGA mai
Rencontrer les candidats élus pour préparer leur arrivée au CA	Comité Exécutif	Avant CA de juin
Établir les besoins de recrutement des comités à court et moyen terme et établir un plan d'action en conséquence	CMCE	Automne 2019
Revoir la politique de recrutement de 2007 avec le CE, convenir des ajustements potentiellement souhaités et proposer une révision au CA. Étape à arrimer avec la réflexion sur la gouvernance.	CMCE	CA décembre