

PLAN D'ACTION – 2021

Assemblée générale annuelle du 19 mai 2021
à l'hôtel Travelodge, 3125 boul. Hochelaga à Québec

Mandat :

Planifier et coordonner la logistique et le contenu de l'Assemblée annuelle et des activités connexes associées à cette rencontre avec les membres, incluant la rencontre spéciale du CA la veille de l'assemblée.

Composition du comité

P.-A. Lachance et Pierre Gagné, co-responsables ; J. Goyer, P. Bernier, M. Bergeron, M.-A. Cournoyer, J.-F. Poliquin, A. Fabry (à confirmer), R. Champoux, Myriam Truchon (à confirmer), Ghyslaine David (à confirmer), Yvan Cliche

Pour le territoire Montmorency : à venir si en présentiel

Pour le nouveau territoire qui accueillera l'AGA en 2021 : à venir

Activités à réaliser	Échéancier	Résultats
Réaliser les activités de logistique et la préparation du contenu qui sera présenté lors de l'AGA de 2021 et statuer sur la forme que prendra l'AGA (en présentiel, en virtuel ou les deux) Préparer l'avis de convocation et les éléments afférents (avis d'élections aux postes d'administrateurs, etc.) selon les modalités prévues à cet effet. S'il y a lieu, prévoir également un rappel.	En continu jusqu'au 19 mai 2021	
Identifier le territoire hôte et la date de l'AGA 2022	Juin 2021	
Réaliser les activités de logistique et les éléments afférents à la préparation de l'AGA 2022 en lien avec l'échéancier et transmettre l'avis de convocation officiel ainsi que le formulaire de mise en candidature dans l'édition du journal Action de décembre 2021	Automne 2021	

Note : Compte tenu de la situation sociosanitaire au Québec, le plan d'action a été modifié avec l'accord du CA et l'AGA s'est tenue à la date prévue, mais en formule virtuelle.