

PLAN D'ACTION — 2020
COMITÉ EXÉCUTIF

Mandat : Gérer les affaires courantes de l'association et à cet effet : préparer les réunions du CA, exécuter les décisions qui y sont prises, gérer les activités courantes de l'association entre les réunions du CA, diriger les activités découlant des politiques approuvées par le CA et exécuter tout autre mandat confié par le CA.

Composition du comité

Pierre Gagné, président ; Michel Bergeron, vice-président ; Pierrette Bernier, secrétaire ; Jean Goyer, trésorier ; Marie-Andrée Cournoyer, directrice Communications ; Jean-François Poliquin, directeur Opérations

Plan d'action 2020

Activités à réaliser	Échéancier	Résultats
Préparation et animation des CA et CE et exécution des décisions du CA selon les politiques approuvées. Gestion de l'Association entre les réunions du CA et support aux dirigeants et aux comités dans l'exécution de leurs mandats	En continu 5 CA et 5 CE	
Coordination de la préparation et du suivi du plan stratégique 2021-2023 de l'APRHQ et des plans d'action 2020 des comités. Participation à la réalisation du plan de relève aux postes stratégiques et à la documentation des processus de comblement des postes	En continu 2020	
Tenue des réunions statutaires avec HQ	5 réunions	
Tenue d'une rencontre d'évaluation de l'entente de collaboration avec les territoires, préparation du plan d'action 2021 et poursuite de l'orientation d'une plus grande présence des dirigeants dans les territoires	Décembre 2020	
Poursuite de la préparation et réalisation de l'AGA 2020 en collaboration avec le territoire Montmorency. Évaluation de moyens (autobus, repas à coûts réduits, etc.) pour faciliter la participation	19 octobre 2020	
Réalisation ou coordination des tâches des dirigeants relatives aux obligations légales de l'association (auprès du registraire des entreprises, des autorités fiscales, etc.)	En continu	
Gestion des activités liées au secrétariat et au membership (mises à jour des listes de membres, réponses aux demandes, etc.) Évaluation et, au besoin, ajustement des ressources au volume de travail. Participation à la documentation des processus de travail.	En continu	
Mise à jour du code d'éthique (entre autres pour les membres de comités et les registraires en territoire)	Avril 2020	Complété