

## PLAN D'ACTION 2019-2020

### Comité Mise en candidature

#### Mandat du comité

Recommander au Conseil d'administration des candidats au poste d'administrateur en vue de l'assemblée générale annuelle ainsi que lors du remplacement d'un poste d'administrateur vacant. À cet effet, prendre note des directives du CA concernant le profil recherché des candidats et faire des recommandations quant au choix de certains candidats.

Tenir à jour une banque de candidats intéressés à s'impliquer au sein de l'APRHQ et fournir au besoin des références aux responsables des différents comités.

Membres du comité : Raymond Champoux, responsable ; Lise Lacombe

#### **Plan d'action 2019-2020**

Activités à réaliser	Responsables	Échéanciers	Résultats
Valider formellement les intentions des administrateurs en fin de mandat pour déterminer officiellement le nombre de postes à combler	Pierre Gagné Raymond Champoux	Fin octobre 2019	
Déterminer si certains non-renouvellements risquent de causer une carence importante	CE et CMEC	CE 6 novembre 2019	
Faire appel aux membres du CA afin d'identifier des candidatures susceptibles de répondre aux besoins identifiés, notamment parmi le bassin des bénévoles impliqués dans les comités	CMEC et Pierre Gagné	CA du 4 décembre ou avant selon l'importance des carences	
Rappeler aux territoires dont le représentant termine son mandat qu'ils doivent transmettre une recommandation de leur CA afin d'officialiser le nom de la personne qui aura été mandatée pour les représenter au CA à compter de la prochaine AGA	CEMEC et Pierre Gagné	CA du 4 décembre	
Lancer le processus de Mise en candidature via le site Internet et le journal Action. Poursuivre les actions par la suite en fonction des ajustements requis par le report de l'AGA à l'automne 2020	Marie-Andrée et CMEC	En fonction du règlement interne de l'APRHQ et selon le calendrier des comm.	

Valider les dossiers des candidats qui ont soumis une candidature au 15 mars, prendre contact avec eux pour faire les validations légales et répondre à leurs questions éventuelles ainsi que les informer du report de l'AGA et des ajustements afférents au processus de Mise en candidature	CMEC et Pierre Gagné	13 mai 2020	
Établir la nouvelle liste finale des candidats et préparer l'élection qui se tiendra lors de l'AGA	CMEC	Entre la date de fin des Mises en candidature et le 19 octobre 2020	
Assurer le suivi des recommandations des territoires pour le renouvellement de leur délégué au CA	CMEC et Territoire dont le mandataire termine son mandat	Septembre 2020 avant l'AGA	
Superviser le processus d'élection lors de l'AGA	CMEC	19 octobre 2020	
Rencontrer les candidats élus ainsi que les nouveaux délégués des territoires le cas échéant pour préparer leur arrivée au CA	CE	Avant le CA de qui suivra l'AGA	
De concert avec les responsables de comités, tracer un portrait de la situation actuelle afin de cibler les enjeux et d'établir un plan de relève. Valider ce portrait en fonction de la nouvelle date de l'AGA	Lise Lacombe	Préliminaire 15 janvier  Final 18 mars  Révision septembre 2020	
Revoir la politique de recrutement de 2007 avec le CE, convenir des ajustements potentiellement souhaités et proposer une révision au CA. Étape à arrimer avec la réflexion sur la gouvernance.	CMEC	CA de juin 2020	

Màj 2020-05-09