

Croix Bleue : guide d'accès aux relevés

Depuis le début de 2017, la Croix Bleue n'envoie plus les relevés par la poste, mais les rend disponibles sur son site internet. Voici un aide-mémoire pour accéder facilement à vos informations et les imprimer selon la période de votre choix.

1. Accéder au site

Pour accéder au site de la Croix Bleue, portail adhérents Hydro-Québec, allez sur le site « Croix Bleue Medavie ». Cliquez en haut à droite sur « *Connexion* ». Vous pouvez aussi accéder en cliquant sur <https://qc.croixbleue.ca/assurance-sante/solutions-d-assurance-sante>. Enregistrez ce lien dans vos favoris pour faciliter vos prochaines visites.

Cliquez sur « *Adhérents Hydro-Québec* » au bas de la colonne de gauche intitulée *Solutions d'assurance santé*.

Si c'est la première fois que vous accédez au site, vous devrez créer un **code d'utilisateur** et un **mot de passe** qu'il faudra conserver pour y accéder de nouveau.

Cliquez sur « *Première fois – Inscrivez-vous maintenant* ».

Cliquez ensuite sur le modèle de carte Croix Bleue que vous possédez.

Complétez les informations requises et cliquez sur « *Envoyer* ».

Si ce n'est pas la première fois que vous accédez au site, vous devez entrer votre code d'utilisateur et votre mot de passe aux endroits appropriés et cliquer sur « *Ouvrir une session* ».

2. Voir les relevés et les paiements

Pour voir vos relevés ou les imprimer, vous devez cliquer sur l'onglet « *Relevés* » qui se trouve dans le haut sur la ligne de couleur bleu foncé. Cela vous donne accès à vos relevés ainsi qu'aux paiements effectués.

Pour voir vos **relevés pour une période donnée**, vous devez cliquer sur l'onglet « *Demandes de règlement* » juste en haut de la ligne « *Critères de recherche demandes de règlement* », en bleu foncé.

Choisir la date de début de la période recherchée dans la case « *Date de début du service* » en cliquant sur le **petit calendrier à droite**. Répéter l'opération pour la « *Date de fin du service* ».

Choisissez maintenant les assurés pour lesquels vous désirez obtenir des informations en cliquant sur la **flèche à droite** et sélectionnez également le type de service assuré en cliquant sur la flèche à droite.

Cliquez sur « *Rechercher* ». Toutes vos demandes de règlement apparaissent à l'écran.

Pour les imprimer, cliquez sur « *Imprimer* » (cette opération est parfois longue, assurez-vous d'avoir mis votre imprimante en marche au préalable).

Pour voir vos **paiements pour une période donnée**, vous devez cliquer sur l'onglet « *Paiement* » juste en haut de la ligne « *Critères de recherche demandes de règlement* » en bleu foncé, et répéter les mêmes opérations que pour vos demandes de règlement.

Lorsque vous avez terminé, vous devez cliquer sur **SORTIR** tout en haut à droite de votre écran. On vous demandera de confirmer « *Est-ce que vous êtes certain de vouloir fermer votre session?* » Répondre « *OUI-fermer* ».